

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.2143 de 2025	
Nombre completo del contratista: RUBEN CASTILLO PALACIOS	
Documento de identificación: 1007849984	
Nombre del supervisor: BEATRIZ ELENA VILLEGAS FIERRO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda, en atención a las actividades del componente de conservación del proceso de gestión catastral en el aspecto jurídico de los predios, dentro del proyecto Fortalecimiento de la información catastral del Distrito de Santiago de Cali, según ficha EBI 26005402.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/sep/2025	Fecha de Terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$15.180.000).				
Adición No. N/A				
Prórroga No. N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 15.180.000	\$3.795.000	\$ 11.385.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495514137 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1960168968 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 27/Nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: El contratista realizo las siguientes actividades durante el periodo: CUOTA 4 1. Revisar y clasificar las solicitudes de trámites catastrales. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enfocó sus esfuerzos principalmente en atender las actividades adicionales especificadas en el punto 9 del presente informe, dada la complejidad y el conocimiento jurídico requerido para la correcta gestión de estas tareas. En particular, Se realizó control de calidad a las pre resoluciones realizadas por los digitadores de mutaciones de primera con el propósito de seleccionar y dar visto bueno, identificando y corrigiendo los errores dentro de las mismas, inconsistentes o erróneos. 2. Apoyar con la selección y direccionamiento de las mutaciones Catastrales desde el enfoque jurídico catastral. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enfocó sus esfuerzos principalmente en atender las actividades adicionales especificadas en el punto 9 del presente informe, dada la complejidad y el conocimiento jurídico requerido para la correcta gestión de estas tareas. En particular, Se realizó control de calidad a las pre resoluciones realizadas por los digitadores de mutaciones de primera 	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

con el propósito de seleccionar y dar visto bueno, identificando y corrigiendo los errores dentro de las mismas, inconsistentes o erróneos.

3. Realizar actividades de oficina para efectuar mutaciones de primera clase.

- realizó revisión de las pre-resolución realizadas por los digitadores de mutaciones de primera siendo estos cambios de propietarios y rectificaciones con el objetivo de depuración de menor margen de error para enviar al área de control de calidad, garantizando correctamente el proceso de mutación a realizar.

4. Revisar documentos notariales y de registro para incorporar o modificar la base de datos catastral.

- Enfocó sus esfuerzos principalmente en atender las actividades adicionales especificadas en el punto 9 del presente informe, dada la complejidad y el conocimiento jurídico requerido para la correcta gestión de estas tareas. En particular, Se realizó control de calidad a las pre resoluciones realizadas por los digitadores de mutaciones de primera con el propósito de seleccionar y dar visto bueno, identificando y corrigiendo los errores dentro de las mismas, inconsistentes o erróneos.

5. Organizar el expediente de cada uno de los procesos catastrales que le sean asignados.

- Enfocó sus esfuerzos principalmente en atender las actividades adicionales especificadas en el punto 9 del presente informe, dada la complejidad y el conocimiento jurídico requerido para la correcta gestión de estas tareas. En particular, Se realizó control de calidad a las pre resoluciones realizadas por los digitadores de mutaciones de primera con el propósito de seleccionar y dar visto bueno, identificando y corrigiendo los errores dentro de las mismas, inconsistentes o erróneos.

6. Dar respuesta a los derechos de petición interpuestos en la Subdirección de Catastro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Enfocó sus esfuerzos principalmente en atender las actividades adicionales especificadas en el punto 9 del presente informe, dada la complejidad y el conocimiento jurídico requerido para la correcta gestión de estas tareas. En particular, Se realizó control de calidad a las pre resoluciones realizadas por los digitadores de mutaciones de primera con el propósito de seleccionar y dar visto bueno, identificando y corrigiendo los errores dentro de las mismas, inconsistentes o erróneos.

7. Mantener en forma confidencial y con reserva la información que conozca durante la ejecución del contrato.

- Guardó reserva de la información catastral contenida en el Sistema de Información Catastral, la Ventanilla Única de Registro – VUR y el Geoportal, utilizada para realizar análisis técnico, jurídico y cartográfico para atender las peticiones y trámite catastrales presentados ante la Subdirección de Catastro.

8. Elaborar y presentar informe mensual detallado que documente todas las actividades realizadas durante el mes, incorporando las evidencias correspondientes según sea necesario y siguiendo la estructura y directrices establecidas por la Subdirección de Catastro.

- Elaboró y presentó el informe mensual detallando los documentos y todas las actividades realizadas durante el mes de agosto, e incorporó las evidencias correspondientes siguiendo la estructura y directrices establecidas por la Subdirección de Catastro.

9. Las demás actividades que se asignen, en relación con el objeto contractual.

- Se realizó control de calidad 231 pre resoluciones realizadas por los digitadores de mutaciones de primera.
- Consultó 100 resoluciones aprobadas por la Subdirección de catastro en el aplicativo el sistema sigcat del año 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA de los servicios prestados pactados contrato No. 4131.010.26.1.2143 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo y el sistema de gestión documental Orfeo.

SILLA ERGONOMICA

NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


BEATRIZ ELENA VILLEGAS FIERRO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de diciembre de 2025

Revisó: Michael Janer Trujillo Fernandez

mt